



FORO ZONAL LATINOAMERICANO[®]

Unidos sin

Fronteras

AHSCNA / EEUU - ARGENTINA - BAJA SON / MÉXICO - BOLIVIA -
BRASIL CENTRAL / BRASIL - CHILE - COLOMBIA - COSTA RICA - CUBA
- DEL COQUI / PUERTO RICO - ECUADOR - EL SALVADOR - GRANDE
SAO PAULO / BRASIL - GUATEMALA - HONDURAS - HOW / BRASIL -
MÉXICO - NICARAGUA - OCCIDENTE DE MÉXICO / MÉXICO - PARANÁ
- PARAGUAY - PERÚ - QUISQUEYANA / REPÚBLICA DOMINICANA -
RÍO GRANDE DE SUL / BRASIL - URUGUAY - VENEZUELA

VISIÓN

Cada adicto en el mundo tiene la oportunidad de experimentar nuestro mensaje en su propio idioma, cultura y encontrar la oportunidad de una nueva forma de vida.

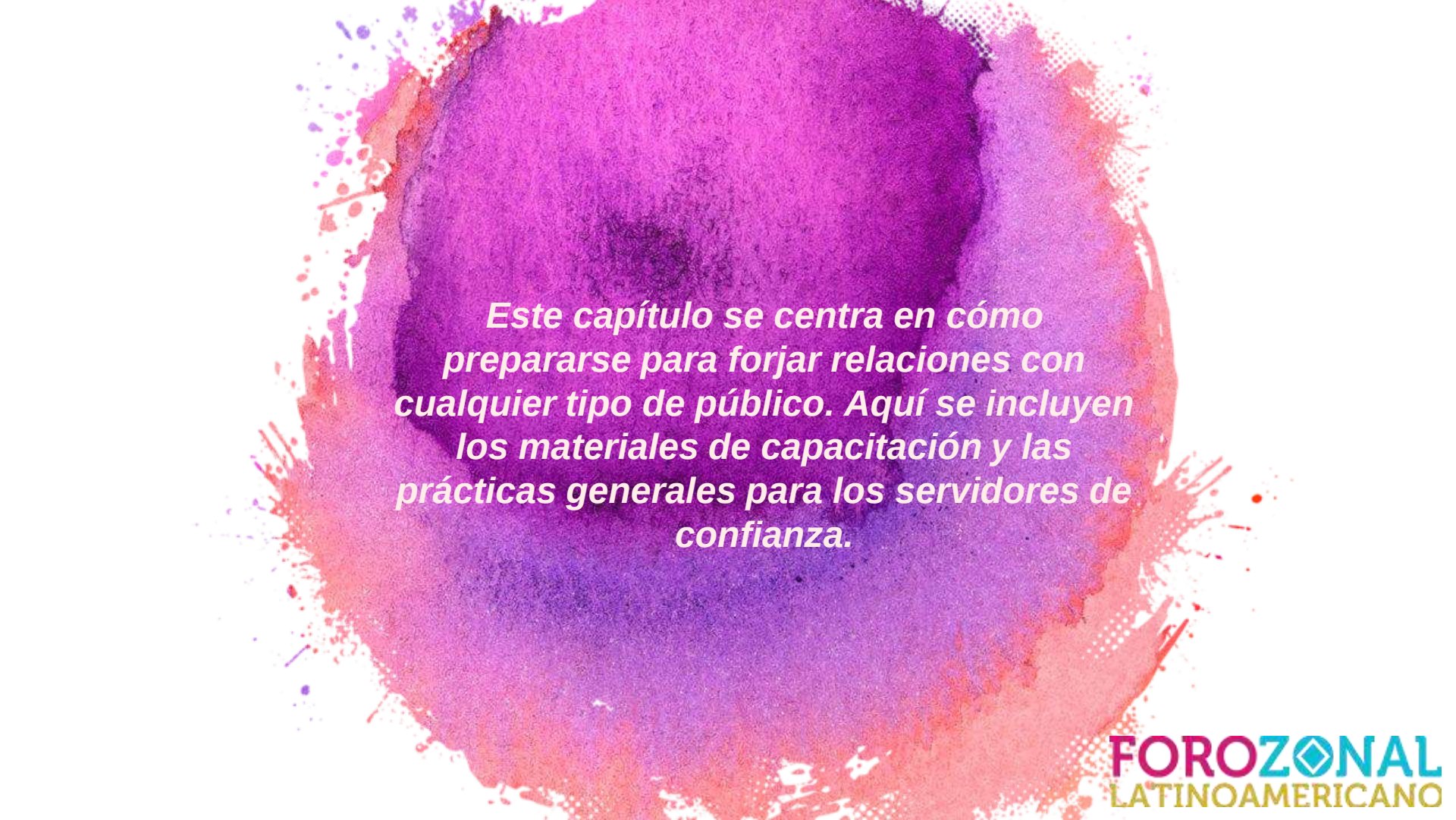


FOROZONAL
LATINOAMERICANO

Preparación y
capacitación para
actuar con el
público.



FOROZONAL
LATINOAMERICANO



Este capítulo se centra en cómo prepararse para forjar relaciones con cualquier tipo de público. Aquí se incluyen los materiales de capacitación y las prácticas generales para los servidores de confianza.

Principios centrales de relaciones públicas.

- 1) Las relaciones sólidas son continuas.
- 2) Las relaciones sólidas son flexibles.
- 3) Las relaciones sólidas son dignas de confianza.
- 4) Las relaciones sólidas benefician tanto a NA como a las organizaciones públicas.
- 5) Las relaciones sólidas son respetuosas.

Preparación y capacitación.

Puntos a tomar en cuenta:

¿Con quién estamos interactuando?

¿Qué conocemos sobre ellos?

¿Qué conocen ellos sobre nosotros?

¿A quién contactamos en el seno de una organización?

Nuestro Duodécimo Paso dice, en parte, que «habiendo obtenido un despertar espiritual», tratamos de forma individual de «llevar este mensaje a los adictos». Nuestros esfuerzos colectivos de servicio surgen de la misma base espiritual. Después de experimentar los resultados de este programa en nuestra vida, nos unimos para llevar el mensaje de recuperación más lejos de lo que podríamos hacer de forma individual.

Los Doce Conceptos para el Servicio de NA.

FOROZONAL
LATINOAMERICANO

¿Cómo vamos a interactuar?

1. Crear un diálogo.
2. Utilizar lenguaje común y corriente.
3. La apariencia.
4. Ensayar.

LAS PRESENTACIONES.

«La meta al elaborar materiales para presentaciones es lograr que sean apropiados al público. Es aquí donde nuestra investigación nos ayudará a que adaptemos el material para adecuarlo a una presentación».



Material de presentación.

Puntos a considerar:

No utilizar lenguaje de N.A.

Que el mensaje tenga sentido para el público.

Crear puntos de conversación.

Incluir folletos, la encuesta a los miembros, ejemplares de la revista “NA WAY”, etc.

Utilizar material audiovisual de apoyo.

Mantenerse flexibles durante la presentación.

Lo que queremos comunicar.

Una breve descripción de la historia local de NA.

Una descripción de NA.

El papel del grupo de NA y las tradiciones de NA (en general).

Los pasos de NA.

Hablamos sobre el nombre «Narcóticos Anónimos».

NA es un programa espiritual, no religioso; y

Dónde se puede encontrar a NA (línea telefónica, oficina de servicio, OSM, sitio web, etc.).



LOS PRESENTADORES

1. Invitar a una variedad de miembros.
2. Adoptar un enfoque de equipo.
3. Coincidir con el tipo de público.
4. Capacitar a los presentadores.
5. Repasar el Cuarto Concepto.
6. Ensayar.

El liderazgo eficiente tiene gran valor en Narcóticos Anónimos. Las cualidades de liderazgo deben tomarse en cuenta cuidadosamente al elegir servidores de confianza.

Los Doce Conceptos para el Servicio de NA

Más sobre las presentaciones.

Consideraciones:

- Los presentadores no adictos.
- Las exposiciones y los puestos de exhibición.
- El público.
- Ensayar y prepararse.

1. Asegurarse de que las herramientas y los recursos estén actualizados.

2. Programar las presentaciones durante la hora del día que sea más conveniente.

3. Capacitar a los presentadores no adictos para comunicar información correcta de NA.

4. Colocar puestos de exhibición para recolectar tarjetas de presentación de posibles contactos.

Organizar las presentaciones

■ «Nos esforzamos por una relación con el público que respete nuestras tradiciones».

CONSEJOS PRÁCTICOS:

- *Esté preparado.*
- *Conozca a su público.*
- *Mantenga un enfoque local.*
- *Conozca los recursos de NA.*
- *Sea simple y directo.*
- *Escuche*
- *Aprenda a “leer al público.”*
- *Comparta información de NA y*
- *minimice las experiencias personales*

Recursos y contactos.

Recursos:

Muestra de carta de correspondencia.

Muestra de carta de referido.

Muestra de preguntas más frecuentes.

Muestra del formato de presentación.

Conceptos básicos de IP, los directorios de reuniones, la línea telefónica.

Formato de mesa redonda de RRPP del área.

Sugerencias para organizar los contactos:

Industrias: sindicatos, programas de asistencia al personal, directores de recursos humanos.

Grupos religiosos.

Educativos.

Organizaciones de servicio: grupos vecinales, grupos de jóvenes, grupos sociales y culturales, refugios para mujeres maltratadas o sin hogar, comedores públicos.

Gracias



FOROZONAL
LATINOAMERICANO