

RECURSOS PARA

capítulo cuatro

PREPARACION Y ENTRENAMIENTO PARA INTERACTUAR CON EL PÚBLICO

contenido

Sugerencias para escribir cartas efectivas de RRPP	1
Carta Modelo de Información sobre NA.....	3
Presentación de Relaciones Públicas	5
Formulario de Evaluación de Presentación.....	11
Preguntas Frecuentes.....	13
Paquete de Mesa Redonda de Área / Región	17

Sugerencias para escribir cartas efectivas de RRPP

Cuando un comité decide enviar información a profesionales en su comunidad (directores de tratamiento, médicos, directores de ayuda de empleo, etc.) una muestra de carta de este manual puede ser útil. En caso de que un comité no encuentre relevantes estas cartas de muestra, hemos resaltado las siguientes sugerencias a considerar cuando redacte su propia carta:

- Antes de iniciar contacto, informe a su CSA o CSR, como también a cualquier subcomité o grupos de NA que puedan ser afectados por el flujo de llamadas telefónicas o miembros potenciales. Esta clase de comunicación es importante para hacer estos esfuerzos de servicios más exitosos.
- Utilice los nombres completos y títulos de los individuos, por ejemplo: Sr. Juan Pérez, Director Ejecutivo.
- Utilice correo de primera clase.

Creando la carta

- Sea breve y específico. Los profesionales reciben gran cantidad de correspondencia y prefieren leer cartas cortas.
- Un modelo de carta es usar el primer párrafo para introducir el material que se planea delinear en la carta; el cuerpo de la carta para proporcionar toda la información relevante; y el párrafo de conclusión para recapitular la información proveída en el cuerpo de la carta.
- Apertura de la carta: por ejemplo un párrafo introductorio podría leerse así: *Le escribimos para informarle acerca de NA en su comunidad. Esta carta le proporcionará _____.* Esperamos que encuentre útiles la información siguiente y los materiales adjuntos.
- Cuerpo de la carta: Cuando se considera que información incluir en el cuerpo de la carta, las siguientes preguntas pueden ser de ayuda:
 1. ¿Qué información será más valiosa para el lector?
 2. ¿Qué es lo que usted quiere que el lector sepa de NA? Por ejemplo si el lector ya sabe de NA y refiere adictos a las reuniones de NA, entonces números telefónicos de contacto e información de próximos eventos serían una buena manera de mantener la relación en curso. Si el lector no está familiarizado con NA entonces información de reuniones locales, una breve historia de NA en esa comunidad o como una organización mundial, y datos demográficos de membresía pueden ser de ayuda. Adjuntar una *Encuesta de Membresía* y el panfleto *Información sobre NA* pueden apoyar la información proporcionada en la carta.

3. Si el área quiere que el profesional considere programar una presentación de NA en sus instalaciones o que asista a un evento de NA, la carta puede explicar los beneficios de la interacción y preguntarles cómo, cuándo y dónde esto sería mejor para ellos.

Seguimiento

- Si el área no recibe una respuesta en el lapso de un mes, una llamada telefónica, un correo electrónico o una carta de seguimiento podrían ser apropiados. Los profesionales están a menudo muy ocupados, así que el seguimiento es usualmente necesario para iniciar una relación.

Cartas claramente escritas que proporcionen información útil acerca de NA pueden ayudar a construir relaciones sólidas, en continuo desarrollo con aquellos en la comunidad que interactúan con adictos. Estas relaciones son parte importante de nuestros esfuerzos para llegar a los adictos.

Carta Modelo de Información sobre NA

Fecha

Nombre del Contacto

Organización

Dirección

Ciudad, Departamento, Código Postal

**Siéntanse en
libertad de
modificar esta carta
de muestra como
sea necesario.**

Estimado _____:

Le escribimos en un esfuerzo de aumentar su conocimiento de Narcóticos Anónimos (NA). Ya que su organización podría interactuar con personas con dependencia de drogas, creemos que es importante que usted sepa que Narcóticos Anónimos es un recurso en su comunidad. Por favor siéntase en libertad de referirnos personas con problemas de drogas a nuestras reuniones, o transferir información acerca de nuestro programa a aquellos que se puedan beneficiar de él. Esperamos que encuentren la siguiente información y materiales adjuntos de mucha ayuda.

NA es una organización internacional impulsada por sus miembros, en la cual no se pagan honorarios ni cuotas de membresía. Todo lo que pedimos al miembro potencial es tener el deseo de dejar de consumir drogas. Los miembros se recuperan de la enfermedad de la adicción por la aplicación de los principios contenidos en los Doce Pasos. Nuestro programa se basa en una serie de principios espirituales y no tenemos afiliación con ninguna religión organizada.

Narcóticos Anónimos es un enfoque de doce pasos de recuperación con el propósito primario de ayudar a cualquier individuo a dejar de consumir drogas. El programa de NA se enfoca en la recuperación del adicto de la enfermedad de la adicción, en vez de una droga específica. A través de nuestras reuniones de grupo y el valor terapéutico de un adicto ayudando a otro, los adictos aprenden a vivir sin drogas y a tener vidas productivas.

Adjunto encontrará literatura de NA, un horario de reuniones, un catalogo de productos de NA e información de contactos locales. Estamos dispuestos a proporcionarle a su organización una presentación para ayudarlo a familiarizarse mejor con NA. Por favor contáctenos si le gustaría una presentación o si tiene cualquier pregunta o duda.

Gracias por su tiempo, y estaremos en la espera de saber de ustedes,

Cordialmente,

Nombre del Contacto

Información de Área / Región

Nota: Imprima esta carta de muestra en el papel membretado de su cuerpo de servicio o incluya la dirección de respuesta e información de contacto completas.

Presentación de Relaciones Públicas

El contenido y orden de esta sesión puede variar dependiendo del evento. Animamos a los comités de servicio a considerar cualquier circunstancia individual que requiera modificación. Esta es simplemente una guía y debe de ser utilizada para ideas. Necesitarán adaptar esta presentación a las necesidades de su comunidad local y a la audiencia de su presentación.

Objetivos de la Presentación

- Introduzca NA y explique la naturaleza del programa de NA.
- Aumente la conciencia profesional de NA como un recurso comunitario viable y permanente para la recuperación y soporte mutuo para el alivio del consumo de drogas.
- Proporcione información de contacto de NA y reúna información de contacto de todos los presentes.

En la mesa hay paquetes de recursos de RRPP, incluyendo *Encuesta de la Confraternidad*, *Información sobre NA*, lista de reuniones locales, tarjetas de presentación, etc., encuestas de evaluación de la sesión y copias impresas (páginas de notas) de las presentaciones que serán mostradas.

Antes de comenzar la sesión

- Como comité, tendrán que discutir y determinar quien es el más adecuado para facilitar y/o presentar el evento.
 - Armonice el talento a la tarea y/o los presentadores con la audiencia. ¡Ensaye, ensaye y ensaye! (Le animamos a leer el *Manual de Relaciones Públicas*, Capítulo 4).
 - Consideren cualquier tema que pueda presentarse con la necesidad de mantener el anonimato personal.
- En la planeación, asegúrese de tener los materiales necesarios como: literatura de recuperación, panfletos de IP, gafetes, hojas de registro, etc.

Una vez en el lugar

- Considere la configuración del lugar.
 - ¿Hay barreras de visión o audición o problemas de iluminación?
 - ¿Hay alguna otra distracción que deba tomarse en cuenta o resolverse?
- Establezca una mesa de literatura para folletos y panfletos de IP, u otro material de recursos. Informe a la audiencia donde están ubicados estos materiales.
- Proporcione una caja/cesta para que los asistentes depositen sus tarjetas de presentación.

- Asegúrese de estar completamente preparados para empezar la sesión a tiempo.

**El líder
proporciona
el lugar de la
instalación

10 minutos**

Comience la presentación cubriendo los siguientes puntos

Introducciones

- El líder del grupo introduce a todos los presentadores de la sesión.
- Introduzca a los miembros de la audiencia o permítalos introducirse a sí mismos. Asegúrese de dar a conocer a cualquier participante que haya ayudado a hacer posible el evento, a cualquier representante de la instalación y a cualquier funcionario que esté en la audiencia.

Cuestiones logísticas

- Pida a la audiencia apagar o poner en vibrador sus teléfonos celulares.
- Explicar donde están los baños, a que hora serán los recesos y cuales refrescos están disponibles, etc.
- Investigue necesidades especiales de cualquiera de los participantes.

Preparación

- Ofrezca un vistazo breve de la agenda, el porqué de la presentación y que esperar de ella. Deje saber a la audiencia que al final habrá tiempo para ellos participen y para preguntas.
- Es normal preguntar al comienzo de la presentación: ¿Cuántos están familiarizados con NA? y ¿Quiénes de ustedes no tiene conocimiento sobre NA? Esta respuesta podría requerirle adaptar su presentación de alguna manera.

**El líder
comienza la
presentación

20 minutos
máximo**

Comience la presentación con una explicación de nuestro.

◆ **Origen de nuestro nombre - ¿Porqué Narcóticos?**

☞ Terminología comúnmente usada para todas las sustancias ilegales al momento de nuestros inicios en 1953.

☞ NA no es un programa para una droga específica, pero tiene un atractivo especial a todos los que tienen la enfermedad de la adicción.

◆ **Antecedentes Históricos**

☞ Adoptado de AA: las reuniones regulares de NA comenzaron en Los Angeles, CA, en 1953.

☞ Un crecimiento explosivo coincidió con la publicación del libro *Narcóticos Anónimos* en 1983.

☞ En el 2007, hubieron más de 43,900 reuniones, en más de 127 países, en 65 idiomas.

◆ **¿Que es NA? – Un Recurso Vital**

☞ Valor terapéutico de un adicto ayudando a otro – red de ayuda mutua.

☞ Proceso de cambio a través de los Doce Pasos.

☞ La reunión de NA - vehículo primario para llevar el mensaje de recuperación. Sistema de ayuda mutua y ambiente en el cual las personas pueden ayudar a otros a dejar de consumir y aprender a vivir libre de drogas.

- ☞ Las reuniones promueven un ambiente de recuperación de la dependencia de drogas.
- ☞ Los miembros comparten sus experiencias personales con la adicción y la recuperación.
- ☞ Miembros experimentados ayudan a miembros más nuevos.
- ☞ Las reuniones y los servicios de NA son autofinanciados por las contribuciones de sus miembros (no se pagan honorarios ni cuotas de inscripción).
- ☞ Guías de cómo conducir una reunión están a disposición.
- ☞ Literatura de NA disponible en muchos idiomas se exhiben aquí – (señale).

◆ **¿NA es adaptable culturalmente?**

- ☞ Comunidades de NA a largo plazo: Sub-continente Indio, Japón, Europa Occidental, Latinoamérica, Medio Oriente, Irán.
- ☞ Nuevo crecimiento: Pacífico Asiático, Europa Oriental, África.
- ☞ Literatura de NA publicada en más de 30 idiomas.
- ☞ Si usted sabe que su audiencia tiene ideas u opiniones acerca de los retos para la adaptabilidad o el crecimiento en su comunidad, dirija sus respuestas a esas ideas aquí.

◆ **Encuesta de la Confraternidad de NA**

- ☞ Folleto de la Encuesta – proporciona antecedentes de cómo y dónde se realiza la encuesta.
- ☞ Esta encuesta se hace cada dos años desde 1996.
- ☞ Género: Masculino 55%, Femenino 45%.
- ☞ El 61% evaluó la “Importancia de la primera reunión” como alta o muy alta.
- ☞ Influencia para asistir a la primera reunión: Los cuatro más altos fueron (1) proveedores de tratamiento, (2) justicia y correccionales, (3) otro miembro de NA, (4) familia. Esto demuestra la importancia de trabajar con estas organizaciones y las familias.
- ☞ Asistencia a las reuniones: Los miembros encuestados promediaron 3.5 reuniones por semana.

◆ **Cooperando con Profesionales**

- ☞ NA puede ayudar dándole la bienvenida a sus clientes a nuestras reuniones.
- ☞ Presentaciones a profesionales y clientes.
- ☞ Material impreso, audiovisual, líneas de ayuda y sitios Web.
- ☞ Suscripción a publicaciones de NA (*Revista The NA Way*) y literatura útil para introducción de sus clientes a NA.
- ☞ Sin cargo o tarifa para sus clientes por asistir a reuniones de recuperación ni por presentaciones de NA.

◆ **Beneficios para sus Clientes** (*específico para audiencias de tratamiento y cuidado de la salud*)

- ☞ NA ayuda con la reinserción a la comunidad. Los miembros pueden encontrarse con sus clientes en las reuniones o proporcionarles transporte. Muy a menudo los miembros invitan a los más nuevos a socializar en bailes o tomar un refresco después de las reuniones.
- ☞ NA puede apoyar a los clientes mientras todavía están en tratamiento. Si los clientes tiene el privilegio de usar teléfono, pueden contactar miembros de NA y empezar a construir su red de apoyo entre ellos.
- ☞ NA proporciona una red de ayuda (entre compañeros) y comunidad social. Los miembros mantienen su red de ayuda a través del padrinazgo, asistencia a reuniones y los números

telefónicos amigos en recuperación. Estose extiende a la comunidad social como miembros que se unen para ir al cine, al teatro, eventos deportivos, etc.

- ☞ NA proporciona un modelo de vida libre de drogas. A menudo los clientes han tenido una exposición mínima a una vida libre de drogas. Los miembros de NA proporcionan ese modelo en sus entornos de laborales y caseros.
- ☞ NA proporciona un medio social libre de drogas a través de convenciones, bailes y convivios.

◆ **Beneficios para los Profesionales** (*específicamente para audiencias de centros de tratamiento o de cuidado de la salud*)

- ☞ Investigaciones realizadas establecen: mejora la retención del cliente en el tratamiento. (*Cada comunidad deberá decidir los investigadores a identificar para la audiencia. NAWA ofrece estudios conducidos por J. F. Kelly, R. Stout, W. Zywaik [2006] y K. Humphries [2005] como dos posibles elecciones.*)
- ☞ Acceso inmediato para clientes.
- ☞ Complemento valioso para el tratamiento.

◆ **Como contactar a NA**

- ☞ Información de contacto local incluyendo números telefónicos, sitios web o cualquier otra información relevante.
- ☞ Servicios Mundiales de NA, PO Box 9999, Van Nuys, CA 91409; sitio web: www.na.org; teléfono: 818.773.9999; FAX: 818.700.0700.

Conclusión

15 minutos

- Preguntar si hay preguntas o comentarios.
- Si esta es una audiencia familiarizada con NA, y es una que interactúa con adictos de manera profesional, usted puede optar por hacer esta porción lo más interactiva posible. Entre más pueda derivar de este tipo de audiencia y crear un intercambio genuino, más efectiva será la interacción.

Al final de la presentación

- Señale la mesa de literatura y anime a los participantes a tomar lo que necesiten y a dejar su tarjeta de presentación.
- Agradezca a la audiencia por la atención prestada, a los funcionarios y a los representantes de la instalación otra vez y a los otros presentadores.
- Deje saber a la audiencia que estará disponible para preguntas adicionales después de terminada la presentación y donde estará usted. (Organice esto de antemano con representantes de la instalación y pregúnteles donde quieren que este usted, si es diferente del salón o auditorio de la presentación).
- Pídale a la audiencia llenar el formulario de evaluación de la sesión si se ha decidido que es valiosa, para determinar la efectividad de la misma y otras preguntas adicionales que podrían cubrirse en presentaciones subsecuentes.

**Después
de la
presentación**

En el sitio

- Recoja las encuestas, hojas de asistencia y tarjetas de presentación.
- Asegúrese de dejar el salón ordenado, recoja cualquier material de sesión no usado o descartado.

Después del evento

- Escriba notas de agradecimiento a todos los asistentes.
- A intervalos regulares programados, dele seguimiento a todos los asistentes.

5. ¿Qué aspecto de la sesión disfrutó más?

Comentarios _____

6. ¿Qué aspectos de la sesión necesita mejorarse?

Comentarios _____

7. ¿Hubieron temas que a Ud. le hubiera gustado que se tocaran en esta presentación?

Comentarios _____

8. ¿Conoce a otro profesional que pueda beneficiarse de esta información?

Nombre _____

Información de contacto _____

Correo Electrónico _____

Preguntas Frecuentes

Público General

Este recurso puede usarse cuando se interactúe con el público en una comunidad local (tales como reunión comunitarias, evento o conferencia local). Estas preguntas frecuentes están destinadas para ayudar a los servidores de confianza a proporcionar respuestas claras, consistentes e informativas. En un esfuerzo para tener una mejor comprensión de esta información, los servidores de confianza pueden discutir y ensayar las preguntas y respuestas a continuación.

Los servidores de confianza pueden considerar los siguientes puntos de vista cuando se preparan para interactuar con el público:

- ◆ Responder a las preguntas utilizando sus propias palabras funciona mejor - las respuestas listadas más abajo pueden usarse como guía.
- ◆ Respuestas cortas, simples y directas funcionan mejor. Miembros de la audiencia o aquellos que se detienen en un kiosco cabina o exhibición usualmente tienen tiempo limitado y agradecerán una respuesta breve.
- ◆ Cuando se utilice vocabulario específico de NA tales como “grupo habitual”, explique el significado para la audiencia.
- ◆ Trate de mantener las respuestas enfocadas a la pregunta. Recuerde, el objetivo es informar al público acerca de Narcóticos Anónimos - comentarios personales no son apropiados o útiles. (Por ejemplo, compartir del paso que está trabajando, cuantos ahijados tiene y sus compromisos de servicio no son necesariamente relevantes.)

A continuación hay posible respuestas a preguntas frecuentes del público:

Pregunta #1

¿Cuál es la diferencia entre AA y NA?

AA ayudo a iniciar NA 1953 al permitir a los fundadores de NA adaptar sus pasos y tradiciones. La diferencia primordial entre los dos programas es que AA se enfoca en el alcohol y el alcoholismo, mientras que NA se enfoca en la recuperación de la adicción. En NA creemos que el uso de drogas, incluyendo el alcohol, es un síntoma de la enfermedad de la adicción.

Pregunta #2

¿Cómo puedo encontrar reuniones de NA en mi vecindario o en otros países del mundo?

La manera mas fácil de encontrar reuniones de NA es visitando el sitio web de los Servicios Mundiales de NA, www.na.org. Ya que nuestros miembros proporcionan los datos para el “localizador de reuniones”, no se puede garantizar que la información sea exacta (por ejemplo algunas reuniones pueden haber cambiado de local). Contactando líneas de ayuda o sitios web de áreas o regiones locales (que también aparecen en los listados en www.na.org) a menudo proporciona información de reuniones más exacta. (Tenga un directorio de reuniones locales a mano durante la presentación y proporcione la dirección de su sitio web local).

Pregunta #3

¿Son la mayoría de sus miembros adictos a la heroína?

Cuando NA comenzó, posiblemente la mayoría de nuestros miembros usaban heroína. Actualmente, como se indica en nuestra *Encuesta de la Confraternidad*, nuestros miembros usan una variedad de drogas, incluyendo el alcohol. Curiosamente, el 89% de los encuestados lista al alcohol como una de las drogas usadas regularmente. Esta encuesta también proporciona información acerca de situación laboral, ocupación, género y edad. Nuestro principio básico sobre la adicción es que es una enfermedad y no está relacionada a una sustancia específica.

Pregunta #4

¿Qué ayuda hay en NA para los adolescentes?

Los adolescentes son bienvenidos a las reuniones de NA. Si hay reuniones locales en la comunidad específicamente designadas para jóvenes, su horario de reuniones las identificará como tales. Aunque cualquier miembro de NA es bienvenido en cualquier reunión, las reuniones especialmente designadas para jóvenes, pueden ayudar a los adictos jóvenes a identificarse mejor.

Pregunta #5

Se mencionó que NA tiene variedad de literatura de recuperación. ¿Qué clase de literatura y materiales de recuperación tienen y como se puede obtener?

NA tiene 5 libros:

- *Narcóticos Anónimos*, Texto Básico
- *Funciona: Como y Porque*, el cual contiene sobre los Doce Pasos y las Doce Tradiciones
- *Solo Por Hoy: Meditaciones Diarias para Adictos en Recuperación*
- *El Padrinazgo*
- *Guía para trabajar los Pasos de NA*, la cual acompaña al *Funciona: Como y Porque*.

También contamos con panfletos informativos, libritos y una revista trimestral llamada *The NA Way Magazine*. Toda nuestra literatura y materiales de recuperación pueden obtenerse directamente de www.na.org o contactando el área o región local de NA.

Pregunta #6

¿Cómo podemos programar una presentación de NA?

Al final de esta presentación, por favor proporciónenos su información de contacto para organizar una presentación para usted.

Pregunta #7

¿Si hay alguien que todavía consume drogas es bienvenido a asistir a las reuniones de NA?

Sí, son más que bienvenidos a asistir a las reuniones. De hecho, muchos de nuestros miembros llegaron a una reunión mientras todavía consumían, y ahora están limpios y recuperándose. A menudo si un miembro todavía consume, se le pedirá abstenerse de hablar en la reunión. En vez de eso, se les animará a hablar con un miembro durante el receso o antes o al final de la reunión.

Pregunta #8

¿Qué recursos hay disponibles para padres solteros? ¿Los niños son bienvenidos en las reuniones?

En la mayoría de grupos son bienvenidos los niños que se comportan y son supervisados por sus padres. Algunas veces un grupo ofrecerá servicios de cuidado de niños para sus miembros. Contacte la línea de ayuda local para información adicional o busque en su directorio local las reuniones de NA que indique que tienen servicio de cuidado de niños o que el grupo es amigable con niños.

Pregunta #9

Yo referí a NA a alguien que estaba tomando medicamentos, y los miembros de NA dijeron que no estaba limpio. ¿Podría explicar a que se refiere?

NA es un programa de completa abstinencia, y los miembros se refieren al tiempo (días, semanas, meses, años) sin consumir drogas como “tiempo limpio”.

Desde el punto de vista que Narcóticos Anónimos es un programa de recuperación basado en la abstinencia, las personas que tomando medicamentos sustitutos de drogas no se considera libres de drogas. Estas personas son animadas y bienvenidas a asistir a las reuniones de NA; sin embargo se les pide que escuchen en vez de hablar en las reuniones, y se les sugiere que hablen con otros miembros en los recesos, o antes o después de una reunión. Las reuniones que siguen este formato lo hacen así para preservar la atmósfera de recuperación.

Para miembros que necesitan tomar medicamentos prescritos por cuestiones de salud médica o mental, se les sugiere leer el panfleto *Cuando Estamos Enfermos*. Este proporciona información de ayuda, basado en experiencias sobre medicamentos y enfermedades, y bosqueja la idea de que la decisión de tomar medicamentos se deja a opción del miembro, del médico y del padrino. Este panfleto fue escrito para ayudar a los miembros que han alcanzado la abstinencia total de drogas y se confrontan con la necesidad de tomar medicamentos.

Desafortunadamente, nuestros miembros a menudo expresan sus propias opiniones acerca del uso de medicamento aunque NA no tiene opinión acerca de este tema. Aunque este pueda ser un tema desconcertante para los profesionales interesados, puede ser igual de confuso para muchos miembros. Típicamente, los miembros de NA distinguen entre los medicamentos para sustitución de drogas y los medicamentos que una persona necesita una vez ya están completamente abstinentes de drogas.

Pregunta #10

¿Qué ocurre en una reunión de NA?

Una reunión de NA es donde dos o más adictos se reúnen con el propósito de recuperarse de la enfermedad de la adicción. Los miembros se apoyan unos a otros compartiendo sus experiencias sobre cómo manejar situaciones de la vida sin volver a consumir drogas. Algunas reuniones tienen oradores que comparten su experiencia para lograr limpiarse y mantenerse limpios, mientras otras han estructurado formatos enfocados en literatura de NA (El Texto Básico, panfletos informativos o la Meditación Diaria *Solo Por Hoy*). Todas las reuniones se enfocan en la recuperación y en apoyarse mutuamente.

Ciertas cosas que pueden ocurrir en una reunión de NA:

- Durante una reunión, se pasa una cesta para contribuir con dinero para pagar el alquiler del local de la reunión y otros servicios de NA. Una de nuestras tradiciones habla acerca del auto financiamiento a través de nuestras contribuciones.
- Las reuniones a menudo se abren y se cierran con la Oración de la Serenidad o algunas citas de la literatura de NA. [En algunas comunidades esto puede requerir alguna explicación. La palabra “oración” puede ser problemática.]
- En algunas reuniones se proporcionan llaveros para reconocer días, meses y años de abstinencia continua de drogas.

**Pregunta
#11**

¿NA está conectada con organizaciones religiosas?

No. El programa de NA está basado en una serie de principios espirituales que no están asociados con ninguna religión en particular. Aunque nuestros pasos nos llaman a creer en un “poder superior a nosotros mismos”, esta es una decisión muy personal de cada miembro. Los miembros escogen su propio “poder superior a ellos mismos”. Las creencias de los miembros van desde la naturaleza hasta una religión organizada, de la no creencia que existe un poder superior a creer en el poder de objetos inanimados tales como rocas. Los miembros son libres de escoger la creencia que les funcione personalmente, y no hay oposición a la elección que cualquiera haga en la confraternidad. Sentimos que esto es una fortaleza a nuestro programa - la libertad incondicional que tienen los miembros de elegir su creencia personal - y en las reuniones de NA escuchamos a miembros declarar que este fue un aspecto atractivo y seguro de la confraternidad. NA no se opone ni apoya a ninguna religión. Nuestra experiencia muestra que los principios espirituales trabajan para todos los miembros, tanto para el devoto religioso como para el ateo y agnóstico.

Paquete de Mesa Redonda de Área / Región

Este paquete contiene recursos para sostener una mesa redonda de área o región. Una mesa redonda simplemente significa una sesión participativa donde todos los participantes se involucran en un diálogo. A continuación hay una lista de audiencias sugeridas para invitar a una reunión de mesa redonda, con ideas tales como porque una audiencia es relevante para los esfuerzos de servicio de un área o región. También se incluyen sugerencias de cómo planear una mesa redonda, así como la muestra de un formato de carta de invitación a mesa redonda que puede modificarse según la necesidad de su comunidad.

En la planeación de su mesa redonda, se sugiere leer el capítulo 4 del manual de *Relaciones Públicas*. En ese capítulo hay consejos útiles para planear, incluyendo como escoger el día y hora convenientes para la audiencia, informar a los profesionales invitados que sus compañeros también estarán presentes juntos a los funcionarios [públicos], etc.

¿A quién invitar en una mesa redonda?

La siguiente lista resalta varias audiencias que un área o región quisiera invitar a una reunión de mesa redonda. Estos profesionales probablemente han tenido alguna experiencia con Narcóticos Anónimos y podrían proporcionar a los servidores de confianza información e ideas acerca de sus interacciones con NA. El propósito de una mesa redonda es intercambiar ideas acerca de cómo construir relaciones de cooperación en vez de simplemente presentar información. Las áreas o regiones pueden elegir a sostener esta clase de discusiones de mesa redonda en un esfuerzo de hacer NA más atractivo, fortalecer relaciones con aquellos que trabajan con adictos, y en definitiva aumentar el número de adictos referidos a NA.

1. **Profesionales de Centros de Tratamiento:** Estos profesionales pueden trabajar tanto en ambientes residenciales, así como tratamientos ambulatorios. El organismo de servicio necesitara discutir que profesionales son más relevantes para sus esfuerzos de servicio. Por ejemplo ¿Tiene más sentido invitar al director ejecutivo del centro de tratamiento o a los consejeros [terapeutas] y administradores de casos? ¿Quiere el organismo de servicio una mezcla de ejecutivos, directores de clínica y consejeros [terapeutas]?
2. **Clérigos:** Muchas de las reuniones de NA se llevan a cabo en iglesias, sinagogas y mezquitas. Puesto que ya tenemos relaciones con estos profesionales, tiene sentido fortalecer estas relaciones proactivamente. Un organismo de servicio puede decidir que este grupo de profesionales debería conformar el primer debate de mesa redonda. Un debate con el clero tiene el potencial de fortalecer la estabilidad de las reuniones de NA.
3. **Profesionales de la salud:** Este grupo puede incluir profesionales de hospitales o clínicas médicas, así como médicos locales. Además, profesionales de la salud tales como enfermeras, paramédicos, asistentes médicos o trabajadores sociales que trabajan en clínicas u hospitales pueden ser audiencia para mesas redondas separadas.
4. **Profesionales de la Educación:** Orientadores de escuelas secundarias y profesionales de la salud de institutos técnicos o universidades pueden ser invitados a una reunión de mesa redonda para ayudar a que NA sea un recurso más visible y confiable.

5. **Profesionales de Servicio:** Este grupo puede incluir a la policía, bomberos y técnicos de emergencias médicas [rescatistas] que frecuentemente interactúan con adictos en situaciones de crisis.
6. **Profesionales de Servicios Gubernamentales:** Aquellos que trabajan en el campo de asistencia pública y en servicios de la familia y la niñez, pueden ser invitados a una reunión de mesa redonda.
7. **Justicia Penal:** Esto puede incluir a la policía local, oficiales de libertad condicional o fase de confianza, y personal del sistema judicial como trabajadores sociales y consejeros de abuso de sustancias.

Esta lista no es exhaustiva. A medida que el organismo de servicio planifique mesas redondas, los servidores de confianza puedan identificar grupos adicionales de profesionales que sean relevantes a los objetivos de su área. En comunidades de NA más pequeñas, los servidores de confianza pueden convocar una mesa redonda de varias de las audiencias ya mencionadas. Pidiendo y recibiendo información de profesionales de la comunidad local pueden ayudarnos a llegar a más adictos.

Como planear una mesa redonda para un área

Una vez un área ha decidido convocar a una mesa redonda y se acordado la audiencia, hay tareas adicionales que necesitan ser realizadas. La preparación y práctica son componentes claves para una mesa redonda exitosa y significativa.

Planificación de Tareas

1. Identificar servidores de confianza que estén dispuestos a participar en la planificación de una mesa redonda y en la mesa redonda misma.
2. Tareas de planificación en grupo:
 - a. Primero, determinar una fecha ideal y el local donde se llevará a cabo la mesa redonda. El cuerpo de servicio debería tomar unos 90 días para planificar la mesa redonda. Considere el día y la hora más convenientes tanto para los profesionales invitados como para los servidores involucrados.
 - b. Identifique los profesionales claves e invítelos a participar en la mesa redonda. Vea la carta de invitación muestra en este paquete como posible modelo.
 - c. Una reunión de mesa redonda normalmente consiste de ocho a doce participantes invitados. Es mejor invitar de tres a cinco participantes adicionales a la mesa redonda. Por ejemplo si el área espera convocar una mesa redonda de ocho profesionales, el grupo de planificación debe invitar a por lo menos doce. Los profesionales podrían rechazar una invitación por un conflicto con la fecha, una enfermedad inesperada, una emergencia o simplemente por falta de voluntad a participar.
 - d. El grupo de planificación puede elegir un coordinador responsable de presentar informes de las actualizaciones del progreso de la mesa redonda al comité. El coordinador puede también ayudar al grupo de planificación a mantenerse enfocado y alcanzar los objetivos identificados durante el proceso de planificación.
 - e. El grupo de planificación identifica a un facilitador para la mesa redonda y desarrolla las preguntas a hacerse (vea las preguntas contenidas en el formato muestra como

posible modelo). El coordinador de planificación también reportará esta información al área.

- f. El grupo de planificación puede prepararse para el evento por medio de ensayos, en los cuales los servidores de confianza involucrados en la mesa redonda tendrán la oportunidad de discutir los temas esperados y preparar una respuesta comprensible común a esos temas. Sería de mucha ayuda hacer un simulacro de la mesa redonda.

Muestra del Formato de Mesa Redonda

Participantes y Facilitador

Una reunión de mesa redonda será conducida con invitados profesionales y una mezcla variada de servidores de confianza. Si es posible, el área debe elegir un facilitador que se sienta cómodo interactuando tanto con miembros de NA como con los profesionales de la comunidad. Este facilitador podría ser un miembro de NA que también sea profesional, o un profesional que no sea miembro, pero que tiene conocimiento de Narcóticos Anónimos. Debido a que tener debates francos acerca de NA es uno de los objetivos de una mesa redonda, el área deseará evitar crear una situación donde el facilitador parezca estar en contraposición o en contienda.

Aclarar el propósito y el proceso

El facilitador comenzará el debate aclarando los objetivos de la mesa redonda. Normalmente el objetivo principal será construir relaciones de cooperación entre Narcóticos Anónimos y la comunidad profesional. Una mesa redonda ayudará a alcanzar este objetivo a través de debatir e identificar que es lo que los profesionales necesitan de NA, con el fin de facilitar esta relación de cooperación mejorada.

El área podría grabar o tomar notas escritas del debate. Si se graba el debate, asegúrese de pedir permiso a todos los participantes.

El Debate de Mesa Redonda

El área puede trabajar con el facilitador para decidir cómo será estructurado el debate. A continuación hay tres opciones de formato de mesa redonda; en su comunidad el formato a elegir puede ser una combinación de enfoques. Un formato es creado para maximizar la oportunidad con los profesionales en un ambiente de mesa redonda.

- Un enfoque es permitirle al facilitador hacer preguntas a los miembros de la comunidad profesional para debatir las preguntas, mientras los participantes de NA escuchan. Los miembros de NA pueden entonces entrar al dialogo después que los participantes profesionales han debatido sus preguntas.
- Otra opción es tener a la toda la mesa redonda debatiendo estructuradamente en un dialogo fluido entre los participantes profesionales y los miembros de NA. El peligro de este formato es que la participación de los miembros de NA limitará la entrada de información proporcionada por los participantes profesionales.
- Uno de los formatos más comunes es tener una presentación general y enmarcar un debate en pequeños grupos sobre cómo construir mejores relaciones de cooperación. Los pequeños grupos estarán conformados por una combinación de profesionales invitados y servidores de

confianza. Las preguntas para la mesa redonda y el enfoque serán generadas por la audiencia que ha sido invitada.

Independientemente del formato, los servidores de confianza necesitan recordar que escuchar la información proporcionada por los invitados beneficiara aun más el debate. Una actitud defensiva o agresiva por lo general opaca los objetivos de la mesa redonda. Podría ser ventajoso aclarar cualquier interpretación errónea o malentendido acerca de NA que puedan tener los profesionales. Esta acción nos pueda ayudar a alcanzar un debate más productivo. Es solo a través de escuchar las perspectivas de la audiencia de cómo tratar con NA que podemos contribuir con ideas de cómo trabajar mejor juntos.

Las siguientes preguntas son muestras de la clase de temas que pueden instigar un diálogo significativo en un debate de mesa redonda. El área puede usar o modificar estas preguntas de cualquier manera de que estimen conveniente. De nuevo, recuerde adaptar las preguntas a la audiencia. Necesitará tener enfoques específicos y no tratar de cubrir muchas preguntas en una sesión.

La Imagen de NA

- ¿Cómo es percibido Narcóticos Anónimos en su campo particular?
- ¿Sabe de alguna concepción errónea sobre programa de NA y/o su nombre?
- ¿Cómo puede NA mejorar la forma en que es percibida en su campo?

Conocimiento de NA

- ¿Qué puede hacer NA para ser un recurso más conocido para adictos que desean recuperarse?
- ¿Qué materiales sobre NA ha visto o leído?
- ¿Qué tipo de materiales les darían a usted y sus clientes una mejor comprensión de NA?

NA como un recurso

- ¿Qué estamos haciendo que sea útil?
- ¿Cuáles consideran sean las deficiencias de la comunidad local de NA?
- ¿Cómo cree que podemos mejorar?
- ¿Cómo podemos construir mejores relaciones de cooperación con ustedes?

Relaciones en Curso

- ¿Cuál es la herramienta más efectiva para poder continuar nuestra comunicación con ustedes?
- ¿Qué información específica pudiera proporcionar NA para hacernos más accesibles?

Seguimiento

El seguimiento con aquellos que asistieron a un debate de mesa redonda es crucial para el éxito de la mesa redonda. Asegúrese de enviar cartas de agradecimiento a todos los participantes, y dele seguimiento a cualquier compromiso o promesa hechos durante el transcurso del debate de la mesa redonda.

Muestra de Carta de Invitación para Mesa Redonda

Fecha
Nombre y Título del Invitado
Organización
Dirección
Ciudad, Departamento

**Siéntanse en
libertad de
modificar esta carta
de muestra como
sea necesario.**

Estimado <nombre del invitado>:

Narcóticos Anónimos es una organización internacional, multilingüe y multicultural dirigida por sus miembros con un enfoque de doce pasos para la recuperación de la adicción a las drogas. No se pagan honorarios ni cuotas de inscripción. El programa de NA se enfoca en la recuperación de los adictos de la enfermedad de la adicción, en vez de una droga específica. En el año 2008 hubo más de 50,000 reuniones de Narcóticos Anónimos en 130 países del mundo. *(Nota para los comités locales: Por favor agregue una frase al lector acerca del tamaño de la comunidad local y el número de reuniones locales)*

Estamos invitándolo cordialmente a un debate de mesa redonda de relaciones públicas organizado por el área de <nombre del área> de Narcóticos Anónimos. Le anticipamos que esta reunión atraerá a diversos profesionales de la comunidad. Deseamos colaborar con los profesionales en un debate facilitado para ayudarnos a construir relaciones de cooperación con su organización, y esperamos que usted esté en la disposición de participar.

Estamos invitando a profesionales a este evento con el deseo de construir relaciones de cooperación, para informarles sobre NA en la comunidad local y para aprender de ustedes como podemos trabajar mejor juntos. Este debate será un intercambio mutuo de experiencias e información. Nuestro deseo es que NA sea un recurso viable y creíble para ustedes. Nos gustaría su ayuda en alcanzar nuestro objetivo. Adjunto hay información que proporciona una visión general del programa de Narcóticos Anónimos y una agenda tentativa del debate de mesa redonda. La sesión se llevará a cabo el [día y fecha] de [hora inicial] hasta [hora final] en [dirección del lugar]. Se adjunta a continuación direcciones para llegar al lugar.

Por favor contáctenos en relación de su disponibilidad para participar en la mesa redonda y con cualquier pregunta que pudiera tener. Contáctenos (proporcione el número telefónico y dirección electrónica que sea contestado por una sola persona en todo el proceso de planificación de la mesa redonda). O también puede contactarnos al (nombre, número telefónico y dirección electrónica del área de servicio).

Gracias por su interés en Narcóticos Anónimos

Juan Pérez
Coordinador de Información Pública
Área XYZ de NA

Adjuntos



Cuando un comité envíe esta carta, puede mencionarse información adicional pertinente, como refrescos, almuerzo u otros asistentes. Imprima esta carta de muestra en el papel membretado de su organismo de servicio o incluya su información de contacto completa.